



## **CORSO DI FORMAZIONE**

**OIV e Personale degli enti locali**

**1<sup>a</sup> Edizione**

**6 ore**

**Anno accademico 2023/2024**

**FORM282**



| <b>Titolo</b>          | OIV e Personale degli enti locali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|---|---------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|
| <b>Edizione</b>        | 1 <sup>a</sup> Edizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| <b>Area</b>            | Formazione per OIV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| <b>Categoria</b>       | FORMAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| <b>Anno accademico</b> | 2023/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| <b>Direttore</b>       | Adelaide Ippolito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| <b>Destinatari</b>     | Iscritti nell'elenco nazionale dei componenti OIV, nonché professionisti non iscritti nell'elenco chiamati ad operare nell'ambito dei Nuclei di Valutazione delle Università.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| <b>Contenuti</b>       | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Tematica</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>organizzazione, gestione e valorizzazione delle risorse umane</td></tr> <tr> <td>2</td><td>la configurazione del piano triennale dei fabbisogni</td></tr> <tr> <td>3</td><td>dotazione organica e sostenibilità finanziaria</td></tr> <tr> <td>4</td><td>collegamenti con gli obiettivi delle performance</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Contrattazione decentrata e utilizzo delle risorse destinate al salario accessorio</td></tr> <tr> <td>6</td><td>premi di risultato</td></tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                    |  | Tematica | 1 | organizzazione, gestione e valorizzazione delle risorse umane | 2 | la configurazione del piano triennale dei fabbisogni | 3 | dotazione organica e sostenibilità finanziaria | 4 | collegamenti con gli obiettivi delle performance | 5 | Contrattazione decentrata e utilizzo delle risorse destinate al salario accessorio | 6 | premi di risultato |
|                        | Tematica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| 1                      | organizzazione, gestione e valorizzazione delle risorse umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| 2                      | la configurazione del piano triennale dei fabbisogni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| 3                      | dotazione organica e sostenibilità finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| 4                      | collegamenti con gli obiettivi delle performance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| 5                      | Contrattazione decentrata e utilizzo delle risorse destinate al salario accessorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| 6                      | premi di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |
| <b>Attività</b>        | <p>L'erogazione del Corso si svolgerà in modalità e-learning, con piattaforma accessibile 24ore/24.</p> <p>Il corso avrà una durata di studio pari a 6 ore. Il modello di sistema e-learning adottato prevede l'apprendimento assistito lungo un percorso formativo predeterminato, con accesso a materiali didattici sviluppati appositamente e fruibili in rete e ad un repertorio di attività didattiche interattive, individuali e di gruppo, mediate dal computer e guidati da tutor/esperti tecnologici e di contenuto, in grado di interagire con i corsisti e rispondere alle loro domande. Lo studio dei materiali didattici digitali/video lezioni dei docenti con animazioni grafiche) e a stampa (dispense e/o testi) avviene di regola secondo tempi e disponibilità del singolo corsista durante le 24 ore della giornata.</p> |  |          |   |                                                               |   |                                                      |   |                                                |   |                                                  |   |                                                                                    |   |                    |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adempimenti richiesti</b> | <p>Ai corsisti vengono richiesti i seguenti adempimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio del materiale didattico appositamente preparato;</li> <li>• Partecipazione alle attività di rete se previste;</li> <li>• Superamento della prova finale che si svolgerà tramite test scritto a risposte multiple in piattaforma Unipegaso.</li> <li>• Compilazione del test sulla qualità percepita del corso formativo erogato.</li> </ul>           |
| <b>Titoli ammissione</b>     | <p>Costituiscono titolo di ammissione al Corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma di laurea quadriennale del previgente ordinamento;</li> <li>• diploma di laurea triennale e/o laurea magistrale;</li> <li>• diploma di istruzione secondaria.</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| <b>Termini iscrizione</b>    | <b>Iscrizioni sempre aperte</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Condizioni</b>            | <p>L'amministrazione si riserva l'attivazione del Corso Postlaurea:<br/> <a href="https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf">https://docs.unipegaso.it/postlaurea/mancata_attivazione.pdf</a></p> <p>L'iscrizione comporta l'accettazione del Regolamento sulle condizioni d'utilizzo, riportate alla pagina: <a href="https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf">https://docs.unipegaso.it/postlaurea/cond_util_post.pdf</a></p> |
| <b>Quota di iscrizione</b>   | <p><b>€ 200,00</b></p> <p>ai quali si aggiungono € 50 per spese di bollo<br/> <b>da versare in unica soluzione all'atto dell'iscrizione</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Modalità pagamento</b>    | <p>Il pagamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario, <b>ESEGUITO DIRETTAMENTE DAL CORSISTA</b>, alle seguenti coordinate bancarie:</p> <p><b>UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO</b><br/> <b>Banca Generali</b><br/> <b>IBAN: IT 44 M 03075 02200 CC8500647145</b></p> <p>Indicare sempre nella causale del bonifico il proprio nome, cognome, codice fiscale ed il pagamento della marca da bollo, seguito dal codice <b>FORM282</b></p>                           |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Trattamento dati personali</b> | <p>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016</p> <p>La informiamo che i Suoi Dati sono trattati in ottemperanza al nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679) da parte dell'Università Telematica Pegaso. Sul sito <a href="http://www.unipegaso.it">www.unipegaso.it</a> trova l'informativa completa in relazione alle procedure e modalità di trattamento dei dati.</p> <p>In qualunque momento relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni descritte dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare del trattamento Università Telematica Pegaso, <a href="#">Piazza Trieste e Trento, 48 - 80132 Napoli</a> per posta o per fax, indicando sulla busta o sul foglio la dicitura "Inerente alla Privacy", o inviando una e-mail all' <a href="mailto:indirizzoprivacy@unipegaso.it">indirizzoprivacy@unipegaso.it</a></p> <p>E' possibile consultare l'informativa sul sito dell'Università Telematica Pegaso, all'indirizzo: <a href="http://www.unipegaso.it/website/privacy">http://www.unipegaso.it/website/privacy</a></p> |
| <b>Informazioni</b>               | <p>Per qualsiasi informazione:</p> <p>invia un'e-mail a:</p> <p>contattaci telefonicamente:</p> <p>collegati al sito: <b><a href="http://amam.openform.it">amam.openform.it</a></b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |